

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в ФГБУ «ВНИИИИИМТ» Росздравнадзора (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Индивидуальный учебный план – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающегося, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным нормативным актом.

2. Правила построения индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражается цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы дополнительного профессионального образования определяет перечень, объем, последовательность и распределение учебных дисциплин (модулей), вид учебной деятельности обучающегося, формы и режим обучения данного обучающегося в соответствии с

избранной программой дополнительного профессионального образования, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам дополнительного профессионального образования

3.1. Обучающийся выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в Учреждение.

3.2. Обучающийся предоставляет в учебно-методический отдел заявление на имя генерального директора, согласованное с заместителем генерального директора, курирующим учебно-методический отдел и начальником учебно-методического отдела, с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1).

3.3. Учебно-методический отдел готовит индивидуальный план (Приложение 2) на основании заявления обучающегося и протокола аттестационной комиссии о зачете учебных дисциплин (модулей), курсов и представляет этот документ для согласования заместителю генерального директора, курирующему учебно-методический отдел, и на утверждение генеральному директору Учреждения.

3.4. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень дисциплин (модулей) курсов, которые предстоит освоить обучающемуся (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

- форма итоговой аттестации по окончании реализации программы дополнительного профессионального образования.

3.5. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении обучающегося на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о квалификации установленного образца

4.1. После прохождения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), предусмотренной индивидуальным учебным планом, обучающийся получает оценку, которая вносится в зачетно - экзаменационную ведомость специалистом, принимающим данную дисциплину, и фиксируется в индивидуальном учебном плане обучающегося.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы обучающийся проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане.

К формам итоговой аттестации в соответствии с Положением об итоговой аттестации относятся: экзамен и /или защита итоговой аттестационной работы.

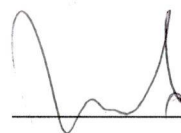
4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального плана и зачетно-экзаменационной ведомости, исходя из общей суммы учебных часов, освоенных обучающимся, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения и выдается документ о квалификации установленного образца.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора.

3.2. Вопросы, не нашедшие отражение в настоящем Порядке, регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Начальник УМО

 Орлов Ю.Н.

Согласовано:

Заместитель генерального
директора

 Фомина Н.М.

Приложение 1

Генеральному директору
ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора
Козлову И.М.
От

(ФИО обучающегося)
Программа ДПО

(название программы)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной программы _____

(название программы ДПО)

по индивидуальному учебному плану.

« ____ » _____ 201_ г

_____/_____/_____

Согласовано:

Начальник УМО

Зам. Генерального директора

Орлов Ю.Н.

Фомина Н.М.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. Генерального директора

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМО

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ФГБУ «ВНИИИМТ»
Росздравнадзора

_____ Фомина Н.М.

_____ Орлов Ю.Н.

« _____ » _____ 201__ г

« _____ » _____ 201__ г

_____ Козлов И.М.
« _____ » _____ 201__ г

Индивидуальный учебный план

по программе _____

на период с _____ по _____ 201__ г

Ф.И.О. слушателя _____ Место работы _____

Занимаемая должность _____ Образование _____ Стаж _____

Количество часов _____

№ п/п	Название разделов учебной программы (курса)	Объем часов по учебному плану		Форма промежуточной и итоговой аттест.	Сроки освоения учебной программы	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись специалиста
		Лекции	Практ. занятия				
1.	Модуль 1 Дисциплина Тема 1..... Тема 2.....			Зачет/незачет			
	Итого						
	Форма итоговой аттестации	Указывается вид (экзамен, итоговая аттестационная работа)					

ФИО слушателя _____ Подпись _____